



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Biblioteca Comunale

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858948

Fax 0422 857455

www.pontedipiave.com

biblioteca@pontedipiave.com

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

Prot. n.

Ponte di Piave, 28 giugno 2024

OGGETTO: Procedura online per la manifestazione di interesse per la gestione delle cedole librerie

Gentili esercenti,

Vi comunichiamo che, al fine di poter gestire le cedole librerie informatizzate per il comune di Ponte di Piave è necessario inviare una richiesta di adesione online tramite la procedura indicata di seguito.

Invio domanda di iscrizione

Per effettuare la domanda di iscrizione è necessario collegarsi al seguente link:
<https://www1.eticasoluzioni.com/pontedipiavecedolelibrarie/IscrizioneEsercenti>

N.B. Qualora gestiate già le cedole librerie per **altri Enti tramite il portale Pos 2.0**, è necessario effettuare comunque la richiesta di adesione online per questo Ente. Solo dopo la conferma della richiesta online potrete gestire le cedole anche per questo Ente, accedendo con le credenziali già in vostro possesso.

Una volta collegati al portale **Cedole Librarie.Net** del Comune di Ponte di Piave sarà necessario accedere inserendo:

- **Partita Iva**
- **Indirizzo E-mail** (Si consiglia di verificare attentamente questo campo, in quanto verrà inviato successivamente un codice di verifica)

CedoleLibrarieNET

Comune di Prova

Partita Iva

Email

Iscriviti

Responsabile del Servizio: Istr.dir. Marcassa Eddo
Responsabile del procedimento: Francesco Tiveron

A questo punto verrà inviato un codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente.
Inserire il codice per procedere con l'iscrizione.

Attenzione: si consiglia di verificare tutte le caselle del proprio indirizzo di posta elettronica, inclusa la casella della posta indesiderata.



CedoleLibrarieNET

Comune di Prova

E' stato inviato un codice di verifica all'indirizzo e-mail.
Controlla l'e-mail e inserisci il codice per procedere con l'iscrizione

Codice di verifica

Invia nuovo codice Conferma

Arrivati a questo punto è necessario:

- Compilare i dati anagrafici richiesti
- Autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) n.2016/679.
- Concludere la pratica premendo il tasto "INVIA".

A questo punto verrà recapitata un'e-mail di conferma dell'avvenuto invio sull'indirizzo di posta elettronica censito nella richiesta online.

Conferma della domanda di iscrizione da parte dell'Ente

A questo punto l'Ente visionerà la domanda online e potrà accettarla o rifiutarla.

Successivamente riceverete due e-mail:

1. La prima verrà inviata quando l'Ente accetterà o rifiuterà la Vostra richiesta, ed avrà una funzione esclusivamente informativa.

2. La seconda e-mail verrà inviata invece quando il comune attiverà il Vostro profilo e Vi abiliterà per la gestione del servizio informatizzato.

Questa e-mail conterrà:

- Il link per connettersi al portale Pos 2.0
- Le Vostre credenziali d'accesso
- Il manuale d'utilizzo del portale Pos 2.0

Il bibliotecario
Francesco Tiveron